

Date de location : .....

**Objet de la location :**

- Fête de Famille                       Conférence/Réunion                       Spectacle/Concert  
 Anniversaire                       Loto                       Réception                       Événement associatif  
 Bourse/Vente au Déballage                       Autres : (Préciser) : .....  
 Nombre de personnes attendues : .....

**Locataire :**

NOM et Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....@.....

Etat des lieux effectué par le responsable communal de la salle :

- Entrant + Remise des clés : Sur Rendez vous fixé le : ..... à .....
- Sortant + Restitution des clés : Sur Rendez vous fixé le : ..... à .....

REGLEMENT :	Sommes dues	Sommes versées	Date de versement	Commentaires
<b>Montant location</b>				
Chauffage (10%)				
<b>TOTAL LOCATION</b>				
Arrhes (30% du 1 <sup>er</sup> jour)				
<b>SOLDE LOCATION</b> à verser un mois avant la date d'occupation				
<input type="checkbox"/> CAUTIONS				
400€ - Salle				
<input type="checkbox"/> Attestation d'Assurance <input type="checkbox"/> Règlement d'utilisation signé <input type="checkbox"/> Justificatif de domicile				

**Demande d'un arrêté communal d'autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire**

Le locataire se conformera aux prescriptions mentionnées dans le règlement d'utilisation de la salle des Sociétés. Ce règlement, annexé au présent contrat, aura valeur contractuelle.

Je reconnais avoir pris connaissance du présent règlement, des consignes générales de sécurité et s'engage à les respecter. Je déclare avoir constaté l'emplacement des dispositifs incendie s: systèmes d'alerte et moyens d'extinction d'incendie et avoir pris connaissances des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Fait à LE LANDREAU le ...../...../.....

**Le Locataire,**

Signature (avec mention « Lu et Approuvé »

**M. Le Maire de LE LANDREAU,**